



添付書類はホチキス止めしないでください。

請求日 西暦 年 月 日

請 求 書

決	済	経 理 部 長	建 築 部 長	担 当

株式会社 丸竹竹田組 御中

工 事 番 号					現 場 名					
現 場 代 理 人					請 求 者 コー ド	登 録 番 号	T			
注 文 書	有	無	年 間 契 約 書	有	無	住 所				
契 約 金 額 (税 抜)						氏 名				
先 月 支 払 額						電 話 番 号				
支 払 済 金 額 累 計	(%)					振 込 銀 行	銀行名		支 店 名	
今 月 請 求 金 額 (税 抜)						口 座 名 義				
出 来 高 累 計 額	(%)					口 座 種 別		口 座 番 号		
契 約 残 金 額						請 求 担 当 者 名				

種別・品名	請求金額内訳					コード	金額	内容内訳
	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率			
			小計					

10 % 対象		10% 消費 税		【備考】 税率について 空白 ⇒ 10%対象 ※ ⇒ 軽減税率 他 ⇒ 非課税、不課税等
8 % 対象		8% 消費 税		
非・不課税等		消費 税 合 計		
合 計 請 求 金 額				

【注意事項】 請求内容に誤りがあった場合、仕入側で修正・追記ができないため、貴社より修正したインボイスを提出してください。

請求書は毎月25日に締切り、月末迄に竹田組事務所若しくは現場事務所に必着する様ご送付ください。

注文書により月毎に出来高支払がある場合は、貴社の出来高表を添付してください。

請求書No