

色付き部分に記入してください。

請 求 書

決 済 経 理 部 長 建 築 部 長 担 当

CONSTRUCTION		取得済みの請求者コードを記入してください。 取得されてない場合は、現場所長または現場担当者までお問い合わせください。		○改修工事		適格請求書発行事業者として申請済みの場合は、税務署より通知された番号を記入してください。			
工 事 番 号		現 場 代 理 人	丸 竹 太 郎	請 求 者 コー ド	〇 〇 〇 〇	登 録 番 号	T	0600000000000	
注 文 書	有 無	年 間 契 約 書	有 無	住 所	000-0000 札幌市〇〇区〇〇町	番 号	000-000-0000	社判でもかまいません。 印	
契 約 金 額 (税 抜)		注文書がある場合、契約金額、先月の請求金額、請求金額の累計を記入してください。				銀 行	銀行名	捺印してください。	
先 月 支 払 額		契 約 残 金 額		口 座 名 義	初めて請求される場合、口座情報を記入してください。	口 座 種 別	1普 2当		
支 払 済 金 額 累 計		今 月 請 求 金 額 (税 抜)	¥58,000	口 座 種 別		請 求 担 当 者 名	〇〇		
出 来 高 累 計 額	(%)								

種別・品名	請求金額内訳					税率	内容の問い合わせ先 経理担当者または、現場担当者
	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率		
事務所備品リース	1	式	50,000	50,000			税率は、下段、【備考】の税率をご確認のうえ、記入してください。
飲料水	1	月	3,000	3,000	※		
違約金	1		5,000	5,000	他		
				小計	58,000		

10 % 対 象	50,000	10 % 消 費 税	5,000	【備考】 税率について 空白 ⇒ 10%対象 ※ ⇒ 軽減税率 他 ⇒ 非課税、不課税等
8 % 対 象	3,000	8 % 消 費 税	240	
非・不課税等	5,000	消 費 税 合 計	5,240	
合 計 請 求 金 額		63,240		

【注意事項】 請求内容に誤りがあつたため、貴社より修正したインボイスを提出してください。
請求書は毎月25日までに現場事務所へ必着する様ご送付ください。
注文書により月毎に出来高表がある場合は、貴社の出来高表を添付してください。

請求書No